

補助金等交付申請書

（元号） 年 月 日

秩父別町長 様

（申請者） 住 所
氏 名 ⑩
電 話
携帯電話

秩父別町移住定住促進要綱第11条の規定により、次のとおり補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、関係法令及び交付要件等を満たし遵守するとともに、添付書類の記載事項は事実と相違なく、秩父別町移住定住促進要綱第14条の規定に基づき補助金等が取消された場合は返還に応じることを誓約します。

記

1 申請補助金

- 秩父別町結婚祝金
- 秩父別町住宅用地取得補助金
- 秩父別町新築住宅取得補助金交付事業
- 秩父別町住宅リフォーム補助金
- 秩父別町出産1年後祝金
- 秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業
- 秩父別町新婚世帯・子育て支援引越費用助成事業
- 秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業
- ※ 申請する事業にチェックを入れて下さい。

2 補助金等交付申請額 円

秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業・秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業においては、補助金等交付申請額に月額申請額を記載

3 添付書類

（共通）

- (1) 補助金等申請概要書（別紙）
- (2) 町内に住所を有する者には本人及び同居の家族の住民票・戸籍簿状況調査兼町税・使用料等納入状況調査承諾書（別記第2号様式）、その他の者には、現に住所を有する市町村が発行する本人及び同居の家族の住民票謄本、納税証明書、納入証明書（すべて写し可）
- (3) その他町長が必要と認める書類
（事業別）
 - (1) 補助金等申請概要書（別紙）のとおりに

4 補助金等振込先

銀 行 名	口座番号	口座名義
(店)		

(別記第8号様式(附表1))

補助金等申請概要書

<input type="checkbox"/> 秩父別町結婚祝金交付事業				
氏名 (フガナ)		生年月日	転入日	婚姻届提出日
夫		年 月 日	年 月 日	年 月 日
妻 (旧姓)		年 月 日	年 月 日	
添付書類	・戸籍全部事項証明 (本町に本籍のない者)			
<input type="checkbox"/> 秩父別町住宅用地取得補助金交付事業				
取得用地住所				
取得用地面積	m ²	売買契約締結日	年 月 日	
土地取得代金	円	建築工期	年 月 日から 年 月 日まで	
添付書類	・現況写真 (住宅の写っているもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類。 ・新築工事行った場合は請負契約書の写し ・中古住宅を取得した場合は売買契約書等の写し ・支払金額の領収書等の写し			
<input type="checkbox"/> 秩父別町新築住宅取得補助金交付事業				
住宅所在地				
延床面積	m ²	住宅取得に関する 契約締結日	年 月 日	
土地取得代金	円	建築工期	年 月 日から 年 月 日まで	
申請額	<input type="checkbox"/> 1,000,000円 <input type="checkbox"/> 1,500,000円新婚世帯又は子育て世帯 (養育1人の場合) <input type="checkbox"/> 2,000,000円子育て世帯 (養育2人の場合) <input type="checkbox"/> 2,500,000円子育て世帯 (養育3人以上の場合)			
添付書類	・現況写真 (住宅の写っているもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類。 ・住宅取得に関する契約書の写し (未提出の場合) ・住宅の登記簿謄本の写し			
<input type="checkbox"/> 秩父別町住宅リフォーム補助金交付事業				
対象住宅住所				
工事費	円	予定工期	年 月 日から 年 月 日まで	
添付書類	・請求書の写し (施工内容の詳細がわかるもの) ・支払金額の領収書等の写し ・現況写真 (増築・改築場所が事業計画と対比できるもの) ・事業計画認定申請時の添付書類に変更がある場合はその書類			
<input type="checkbox"/> 秩父別町出産1年後祝金交付事業				
氏 名		生年月日	子供の氏名	
夫		年 月 日	性 別	
妻		年 月 日	子供生年月日	年 月 日

※ 申請する事業にチェックを入れて下さい。

補助金等申請概要書

<input type="checkbox"/> 秩父別町新婚世帯・子育て支援家賃助成事業					
家賃(月額)		円	住宅手当(月額)		円
自己負担額(家賃－住宅手当) 円					
新婚世帯・子育て世帯区分 右記のいずれかに○		新婚世帯		子育て世帯	
町営住宅等・民間住宅区分 右記のいずれかに○		町営住宅等		民間住宅	
町外からの転入の有無 (平成28年10月1日以降) 右記のいずれかに○		有 ・ 無 (有の場合は下記に記載し特例措置対象とする) 転入年月日 (元号) 年 月 日			
高校生以下を 3 人以上養育している世帯		有 ・ 無 (有の場合は下記に記載し特例措置対象とする)			
新婚世帯の場合		婚姻届提出年月日 (元号) 年 月 日			
		夫氏名		生年月日(元号) 年 月 日	
		妻氏名		生年月日(元号) 年 月 日	
新婚世帯の場合		申請日現在合計年齢 歳			
子育て世帯の場合		氏名		続柄	
		生年月日		年齢及び学年	
		(元号) 年 月 日		歳 年生	
		(元号) 年 月 日		歳 年生	
民間住宅の場合 (貸主の連絡先)		会社名			
		住所			
		電話番号			
住宅手当がある場合 (勤務先の連絡先)		勤務先名			
		住所			
		電話番号			
無職・無収入の場合に □にチェック		<input type="checkbox"/> 申請日現在、無職・無収入です			
添付書類		・民間住宅の場合は賃貸関係及び家賃の支払いを確認できる書類(賃貸契約書、領収書、貸主の証明等) ・無職・無収入である場合は無職・無収入申告書を提出			
同意・誓約事項		・2親等以内の親族からの賃貸住宅ではないことを誓約します。 ・家賃の支払い、住宅手当の支給を確認するために必要に応じて貸主及び勤務先への問い合わせを行うことに同意します。 ・町が管理する住宅の場合は、町において家賃の納入状況を確認することに同意します。 ・家族構成等に変更があった場合は速やかに届け出ます。 ・申請事項に虚偽があった場合は、既に支払った当該助成金をすべて返還することに同意します。 ・事業の廃止や変更が伴う場合はその内容に同意します。 ・上記の件につき、翌年度以降も同意します。			
		申請者名		印	

補助金等申請概要書

□ 秩父別町新婚世帯・子育て支援引越費用助成事業				
新婚世帯・子育て世帯区分 右記のいずれかに○	新婚世帯		子育て世帯	
住宅区分 右記のいずれかに○	町営等住宅	民間住宅	持家	実家
新婚世帯の場合	婚姻届提出年月日 (元号) 年 月 日			
	夫氏名	生年月日(元号) 年 月 日		
	妻氏名	生年月日(元号) 年 月 日		
新婚世帯の場合	申請日現在合計年齢 歳			
子育て世帯の場合	氏名	続柄	生年月日 (元号) 年 月 日	年齢及び学年 歳 年生
			(元号) 年 月 日	歳 年生
			(元号) 年 月 日	歳 年生
			(元号) 年 月 日	歳 年生
民間住宅の場合 (貸主の連絡先)	会社名			
	住所			
	電話番号			
移転料の有無 右記のいずれかに○	有 (金額 円)		無	
勤務先の連絡先	勤務先名			
	住所			
	電話番号			
添付書類	・移転料がある場合はそれを証明する書類(支払通知等)			
同意・誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> ・2親等以内の親族からの賃貸住宅ではないことを誓約します。 ・移転料の支給を確認するために必要に応じて貸主及び勤務先への問い合わせを行うことに同意します。 ・申請事項に虚偽があった場合は、既に支払った当該助成金をすべて返還することに同意します。 			
	申請者名		印	

補助金等申請概要書

<input type="checkbox"/> 秩父別町町内就業者定住促進家賃助成事業					
家賃(月額)		円	住宅手当(月額)		円
自己負担額(家賃－住宅手当)					円
単身・夫婦子 育て世帯区 分、年収・自 己負担区分の 右記のいずれ かに○	世帯区分	単身世帯		夫婦子育て世帯	
	年収・ 自己負担	公営住宅法施行令第 1 条第 3 号に規定する収入が			
		123,000円以下 で自己負担が 10,000円を超 える世帯	123,000円を超 えて自己負担 が12,000円を 超える世帯	158,000円以下 で自己負担が 10,000円を超 える世帯	158,000円を超 えて自己負担 が12,000円を 超える世帯
町営等住宅・民間住宅区分 右記のいずれかに○	町営等住宅		民間住宅		
町外からの転入日 (平成28年10月1日以降)		転入年月日 (元号) 年 月 日			
民間住宅の場合 (貸主の連絡先)	会社名				
	住所				
	電話番号				
住宅手当がある場合 (勤務先の連絡先)	勤務先名				
	住所				
	電話番号				
無職・無収入の場合に □にチェック	<input type="checkbox"/> 申請日現在、無職・無収入です				
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・民間住宅の場合は所得を証明する書類(同居者含め所得のある方全員分) ・民間住宅の場合は賃貸関係及び家賃の支払いを確認できる書類(賃貸契約書、領収書、貸主の証明等) ・無職・無収入である場合は無職・無収入申告書を提出 				
同意・誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> ・2親等以内の親族からの賃貸住宅ではないことを誓約します。 ・家賃の支払い、住宅手当の支給を確認するために必要に応じて貸主及び勤務先への問い合わせを行うことに同意します。 ・町が管理する住宅の場合は、町において家賃の納入状況を確認することに同意します。 ・家族構成等に変更があった場合は速やかに届け出ます。 ・申請事項に虚偽があった場合は、既に支払った当該助成金をすべて返還することに同意します。 ・事業の廃止や変更が伴う場合はその内容に同意します。 ・上記の件につき、翌年度以降も同意します。 				
	申請者名				印

※ 申請する事業にチェックを入れて下さい。